





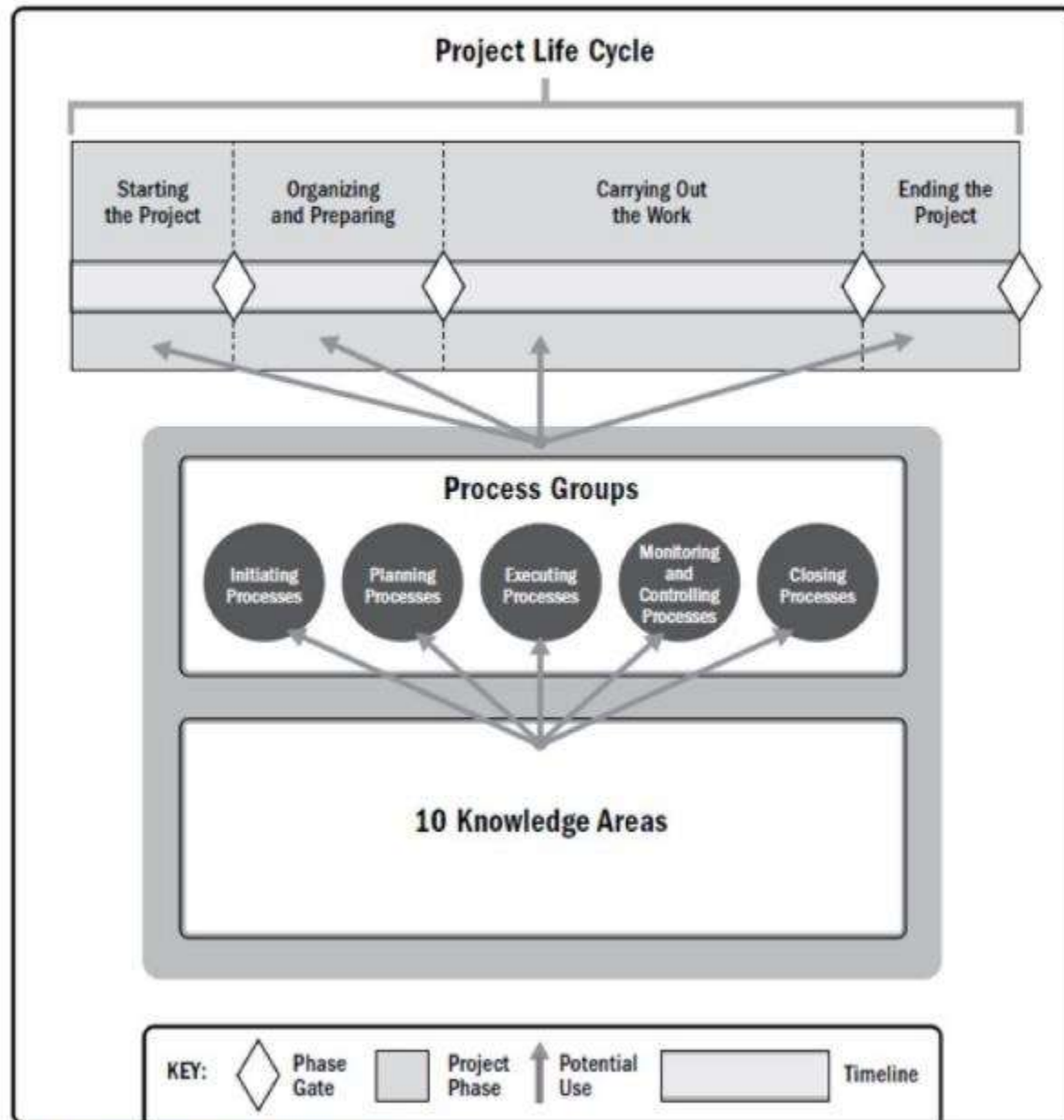
Eng. Ahmed S AbuAbdu - Palestine, Gaza

- PMP® | PM Skills® | PMSCP® | P3O® | ACP®
- MSc. Civil Engineering – IWMR
- H&E MoG Director
- ahmedabuabdu90@outlook.com
- + 972 599 815 677

Project Management Professional, PMP®

Overview of Project Lifecycle (10 Knowledge Areas and 5 Process Groups)

Interrelationship of PMBOK® Guide Key Components in Projects



PMBOK® Guide – Sixth Edition

A Guide to the Project Management Body of Knowledge:

- Introduction, Project Environment, and Role of the Project Manager
- Knowledge Areas
 - Integration
 - Scope
 - Schedule
 - Cost
 - Quality
 - Resources
 - Communications
 - Risk
 - Procurement
 - Stakeholders

The Standard for Project Management:

- Initiating
- Planning
- Executing
- Monitoring and Controlling
- Closing

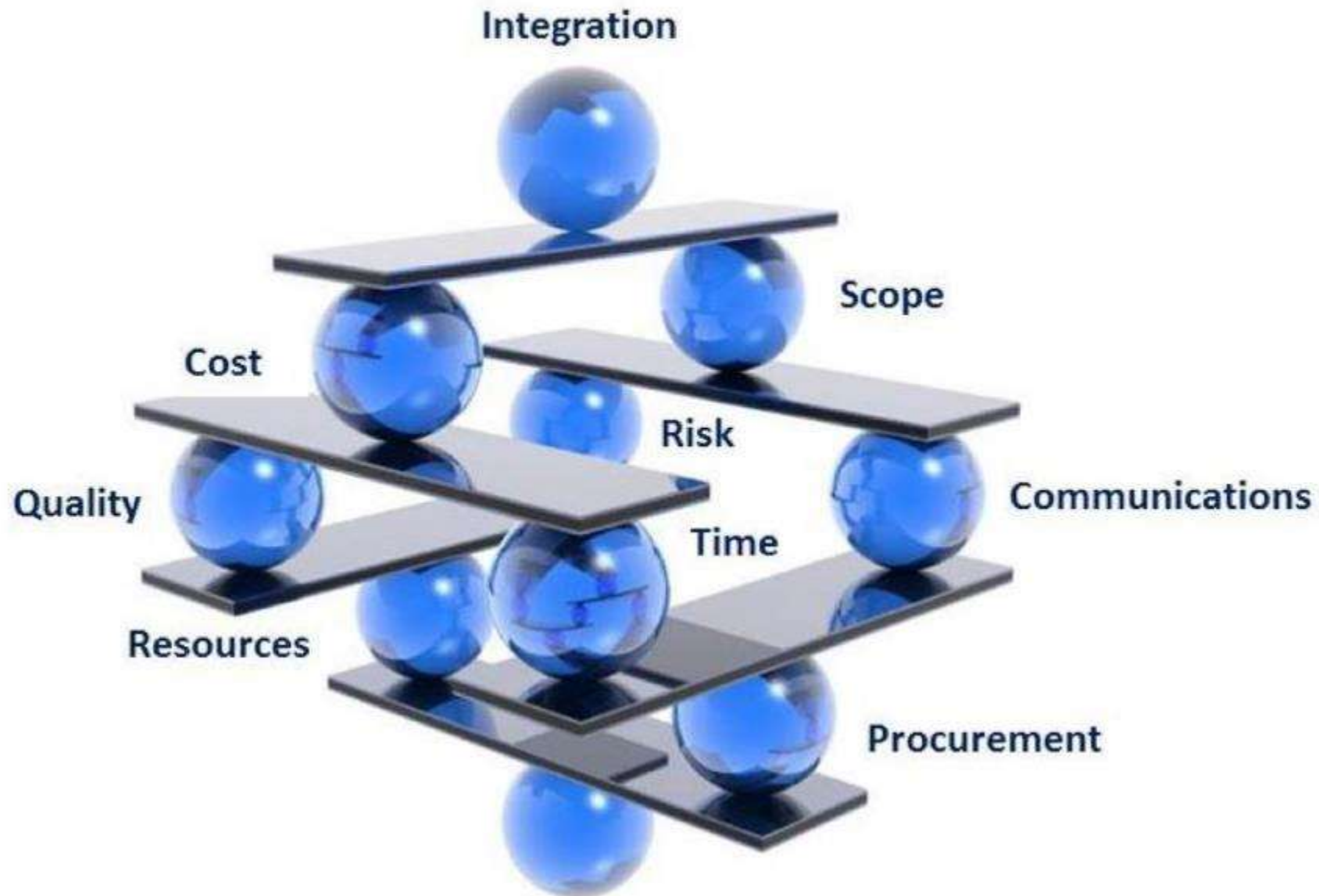
Appendixes, Glossary, and Index

- Project Lifecycle
- 5 Process Groups
- 10 Knowledge Areas
- 49 Processes
 - Inputs
 - Outputs
 - Tools & Techniques

5 Process Groups

Initiating Process Group.	Those processes that determine the environment, agree the objectives, set the rules and authority under which work should be carried out, and obtain the corresponding approval for that work.
Planning Process Group.	Those processes required to establish the scope, define the quality criteria, refine the objectives, elaborate the course of action required to attain the objectives that the project was undertaken to achieve.
Executing Process Group.	Those processes performed to deliver the work defined in the corresponding management plans, and report on status.
Monitoring and Controlling Process Group.	Those processes required to track, review, and regulate the progress and performance of the project; identify any areas in which changes to the plan are required, assess the corresponding changes, and update the project plans as required.
Closing Process Group.	Those processes performed to finalize all activities relative to a given knowledge area.

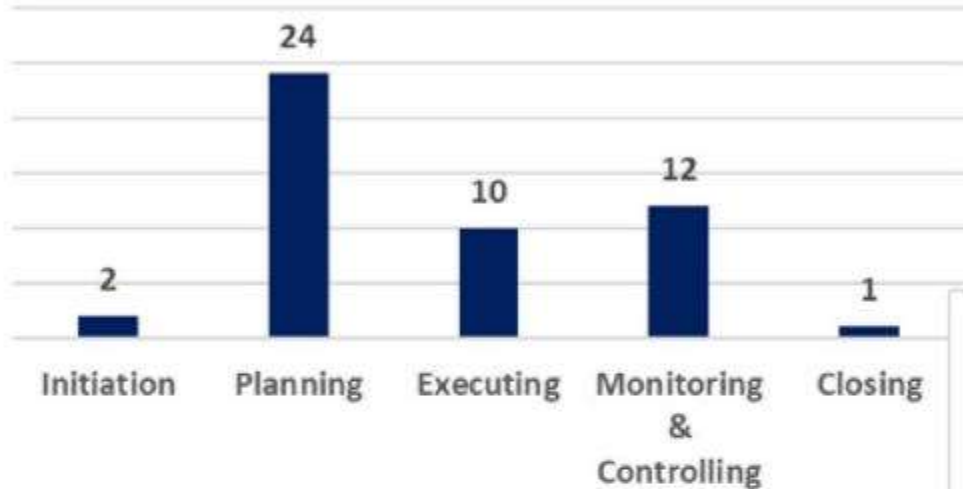
Project Management Knowledge Areas (KAs)



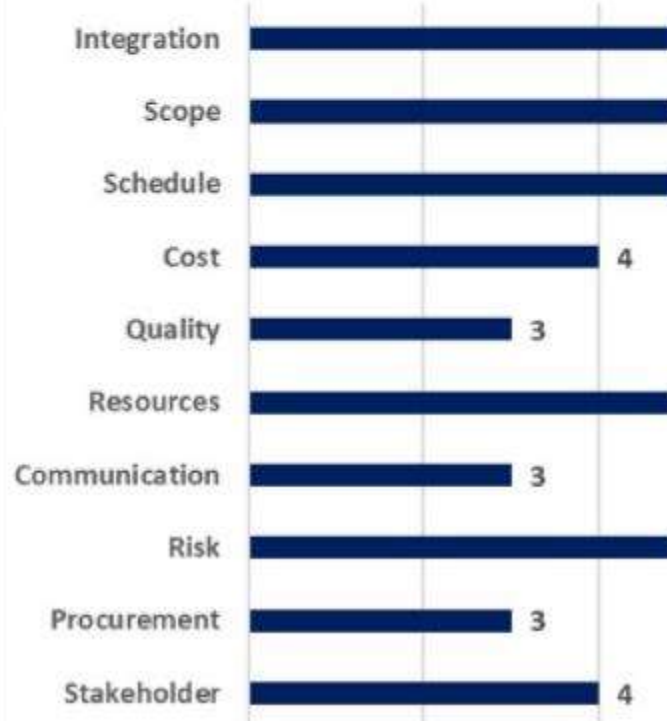
Mapping 10 Knowledge Areas and 49 Processes

Table A1-1. Project Management Process Group and Knowledge Area Mapping

No. of Processes per Process Group



No. of Processes per Knowledge Area



Knowledge Areas	Project Management Process Groups				
	Initiating Process Group	Planning Process Group	Executing Process Group	Monitoring and Controlling Process Group	Closing Process Group
4. Project Integration Management	4.1 Develop Project Charter	4.2 Develop Project Management Plan	4.3 Direct and Manage Project Work 4.4 Manage Project Knowledge	4.5 Monitor and Control Project Work 4.6 Perform Integrated Change Control	4.7 Close Project or Phase
5. Project Scope Management		5.1 Plan Scope Management 5.2 Collect Requirements 5.3 Define Scope 5.4 Create WBS		5.5 Validate Scope 5.6 Control Scope	
6. Project Schedule Management		6.1 Plan Schedule Management 6.2 Define Activities 6.3 Sequence Activities 6.4 Estimate Activity Durations 6.5 Develop Schedule		6.6 Control Schedule	
7. Project Cost Management		7.1 Plan Cost Management 7.2 Estimate Costs 7.3 Determine Budget		7.4 Control Costs	
8. Project Quality Management		8.1 Plan Quality Management	8.2 Manage Quality	8.3 Control Quality	
9. Project Resource Management		9.1 Plan Resource Management 9.2 Estimate Activity Resources	9.3 Acquire Resources 9.4 Develop Team 9.5 Manage Team	9.6 Control Resources	
10. Project Communications Management		10.1 Plan Communications Management	10.2 Manage Communications	10.3 Monitor Communications	
11. Project Risk Management		11.1 Plan Risk Management 11.2 Identify Risks 11.3 Perform Qualitative Risk Analysis 11.4 Perform Quantitative Risk Analysis 11.5 Plan Risk Responses	11.6 Implement Risk Responses	11.7 Monitor Risks	
12. Project Procurement Management		12.1 Plan Procurement Management	12.2 Conduct Procurements	12.3 Control Procurements	
13. Project Stakeholder Management	13.1 Identify Stakeholders	13.2 Plan Stakeholder Engagement	13.3 Manage Stakeholder Engagement	13.4 Monitor Stakeholder Engagement	

Process Group / Knowledge Area	Initiation	Planning	Executing	Monitoring & Controlling	Closing	
Integration	Develop Project Charter	Develop Project Management Plan	Direct and Manage Project Work Manage Project Knowledge	Monitoring and Control Project Work Perform Integrated Change Control	Close Project of Phase	7
Scope		Plan Scope Management Collect Requirement Define Scope Create WBS		Validate Scope Control Scope		6
Schedule		Plan Schedule Management Define Activities Sequence Activities Estimate Activity Duration Develop Schedule		Control Schedule		6
Cost		Plan Cost Management Estimate Costs Determine Budget		Control Cost		4
Quality		Plan Quality Management	Manage Quality	Control Quality		3
Resources		Plan Resources Management Estimate Activity Resources	Acquire Resources Develop Team Manage Team	Control Resources		6
Communication		Plan Communications Management	Manage Communications	Monitor Communications		3
Risk		Plan Risk Management Identify Risks Perform Qualitative Risk Analysis Perform Quantitative Risk Analysis Plan Risk Responses	Implement Risk Responses	Monitor Risks		7
Procurement		Plan Procurement Management	Conduct Procurements	Control Procurements		3
Stakeholder	Identify Stakeholders	Plan Stakeholder Engagement	Manage Stakeholder Engagement	Monitor Stakeholder Engagement		4

مراحل المشروع — روع	التحضير	التخطيط	التنفيذ	المتابعة والتقييم	الاعلاق
١ إدارة التكاليف	ميثاق المشروع	خطة إدارة المشروع	إدارة عمل المشروع إدارة المعرفة	المراقبة والتحكم إدارة التغيرات	اغلاق المشروع/ المرحلة
٢ إدارة نطاق المشروع		تعريف النطاق بناء WBS		التحكم بالنطاق التحقق من الصحة	
٣ إدارة الجدول الزمني		إدارة الخطة الزمنية تعريف الأنشطة تقدير الزمن للأنشطة تطوير الخطة الزمنية		التحكم بالخطة الزمنية	
٤ إدارة تكلفة مشروع		خطة إدارة التكلفة تقدير التكلفة تحديد الميزانيات		التحكم بالتكلفة	
٥ إدارة جودة المشروع		خطة إدارة جودة المشروع	إدارة الجودة	التحكم بالجودة	

مراحل المشروع	التحضير	التخطيط	التنفيذ	المتابعة والتقييم	الاعلاق
٦ إدارة موارد المشروع		خطة إدارة الموارد تقدير الموارد للأنشطة	الحصول على الموارد تطوير الفريق إدارة الفريق	التحكم بالموارد	
٧ إدارة الاتصال والتواصل		خطة الاتصال والتواصل	إدارة التواصل	مراقبة الاتصال	
٨ إدارة مخاطر المشروع		خطة إدارة المخاطر تعريف المخاطر تحليل المخاطر (كمي/ وصفي) خطة الاستجابة	تنفيذ خطة الاستجابة للمخاطر	مراقبة المخاطر	
٩ إدارة المشتريات		خطة إدارة المشتريات	إدارة الشراء	مراقبة الشراء	
١٠ إدارة أصحاب المصلحة	تعريف أصحاب المصلحة	خطة دمج أصحاب المصلحة	إدارة أصحاب المصلحة	مراقبة خطة دمج أصحاب المصلحة	

ITTOs

Inputs

- .1 Input H
- .2 Input J

Tools & Techniques

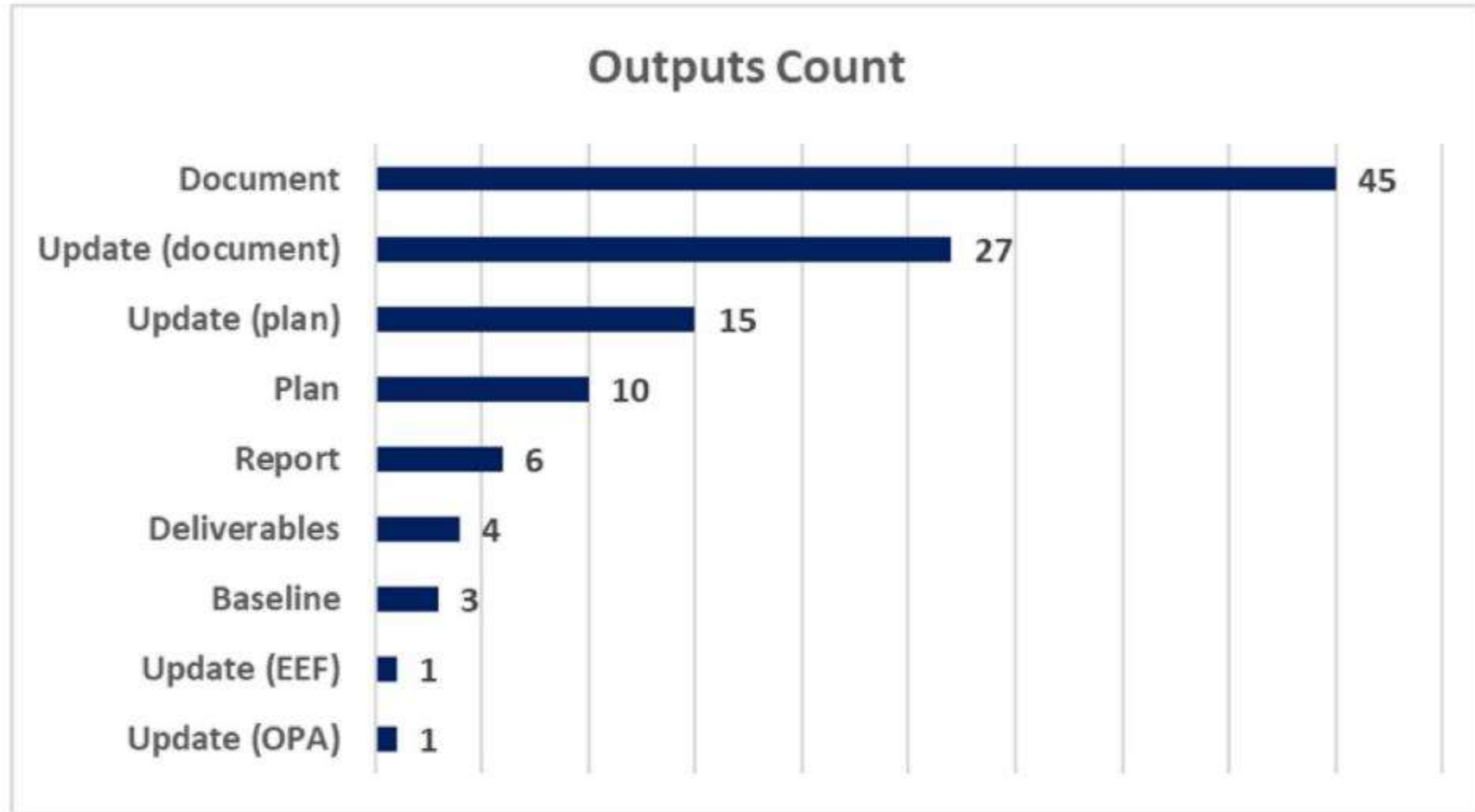
- .1 Technique A
- .2 Tool C

Outputs

- .1 Project Output A
- .2 Project Output B

Example Process: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

Outputs



Project Scope Management

5.1 Plan Scope Management

Scope management plan,
Requirements management
plan

5.2 Collect Requirements

Requirements documentation,
Requirements traceability
matrix

5.3 Define Scope

Project scope statement

5.4 Create WBS

Scope baseline, updates

5.5 Validate Scope

Accepted deliverables, Work
performance information,
Change requests, updates

5.6 Control Scope

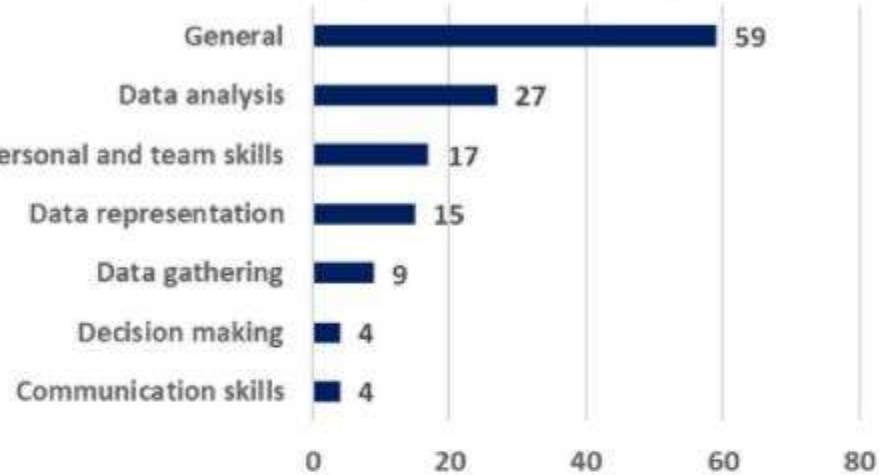
Work performance
information, Change requests,
updates

Project Scope Management

Processes	Inputs	Outputs
5.1 Plan Scope Management 5.2 Collect Requirements 5.3 Define Scope 5.4 Create WBS 5.5 Validate Scope 5.6 Control Scope	☐ Agreements ☐ Business documents (Business case) ☐ EEF ☐ OPA ☐ Project Charter ☐ Project documents ☐ Project management plan ☐ Verified deliverables ☐ Work performance data	☐ Accepted deliverables ☐ Change requests ☐ Project scope statement ☐ Requirements documentation ☐ Requirements management plan ☐ Requirements traceability matrix ☐ Scope baseline ☐ Scope management plan ☐ Updates ☐ Work performance information

Tools & Techniques

Tools & Techniques count (135 T&T)



9	Data gathering	Count
	Interviews	8
	Brainstorming	6
	Checklists	4
	Questionnaires and surveys	3
	Benchmarking	3
	Focus groups	3
	Check sheets	1
	Market research	1
	Statistical sampling	1

27	Data analysis	Count
	Alternatives analysis	13
	Trend analysis	7
	Root cause analysis	6
	Document analysis	5
	Reserve analysis	5
	Variance analysis	5
	Cost-benefit analysis	5
	Earned value analysis	4
	Performance reviews	4
	Stakeholder analysis	3
	Assumption and constraint analysis	2
	Cost of quality	2
	Simulation	2
	What-if scenario analysis	2
	Assessment of other risk parameters	1
	Decision tree analysis	1
	Influence diagrams	1

Eng. Ahmed S AbuAbdu, PAL Gaza

Certified PMP Trainer – Lic. 3502201

ahmedabuabdu90@outlook.com

Tools & Techniques

15	Data representation	Count
	Stakeholder engagement assessment matrix	4
	Mind mapping	3
	Histograms	2
	Affinity diagrams	2
	Flowcharts	2
	Cause-and-effect diagrams	2
	Scatter diagrams	2
	Hierarchical charts	2
	Matrix diagrams	2
	Logical data model	1
	Text-oriented formats	1
	Stakeholder mapping/representation	1
	Responsibility assignment matrix	1
	Probability and impact matrix	1
	Control charts	1

17	Interpersonal and team skills	Count
	Facilitation	9
	Conflict management	6
	Negotiation	5
	Political awareness	5
	Cultural awareness	4
	Influencing	4
	Active listening	3
	Leadership	3
	Meeting management	3
	Networking	3
	Observation/conversation	3
	Communication styles assessment	1
	Decision making	1
	Emotional intelligence	1
	Motivation	1
	Nominal group technique	1
	Team building	1

Comparison between PMBOK Guide 6th and 7th Edition

PMBOK® Guide – Sixth Edition

A Guide to the Project Management Body of Knowledge:

- Introduction, Project Environment, and Role of the Project Manager
- Knowledge Areas
 - Integration
 - Scope
 - Schedule
 - Cost
 - Quality
 - Resources
 - Communications
 - Risk
 - Procurement
 - Stakeholders

The Standard for Project Management:

- Initiating
- Planning
- Executing
- Monitoring and Controlling
- Closing

Appendixes, Glossary, and Index

PMBOK® Guide – Seventh Edition

The Standard for Project Management:

- Introduction
- System for Value Delivery
- Project Management Principles
 - Stewardship
 - Team
 - Stakeholders
 - Value
 - Systems Thinking
 - Leadership
 - Tailoring
 - Quality
 - Complexity
 - Risk
 - Adaptability and Resiliency
 - Change

A Guide to the Project Management Body of Knowledge:

- Project Performance Domains:
 - Stakeholders
 - Team
 - Development Approach and Life Cycle
 - Planning
 - Project Work
 - Delivery
 - Measurement
 - Uncertainty
- Tailoring
- Models, Methods, and Artifacts

Appendixes, Glossary, and Index

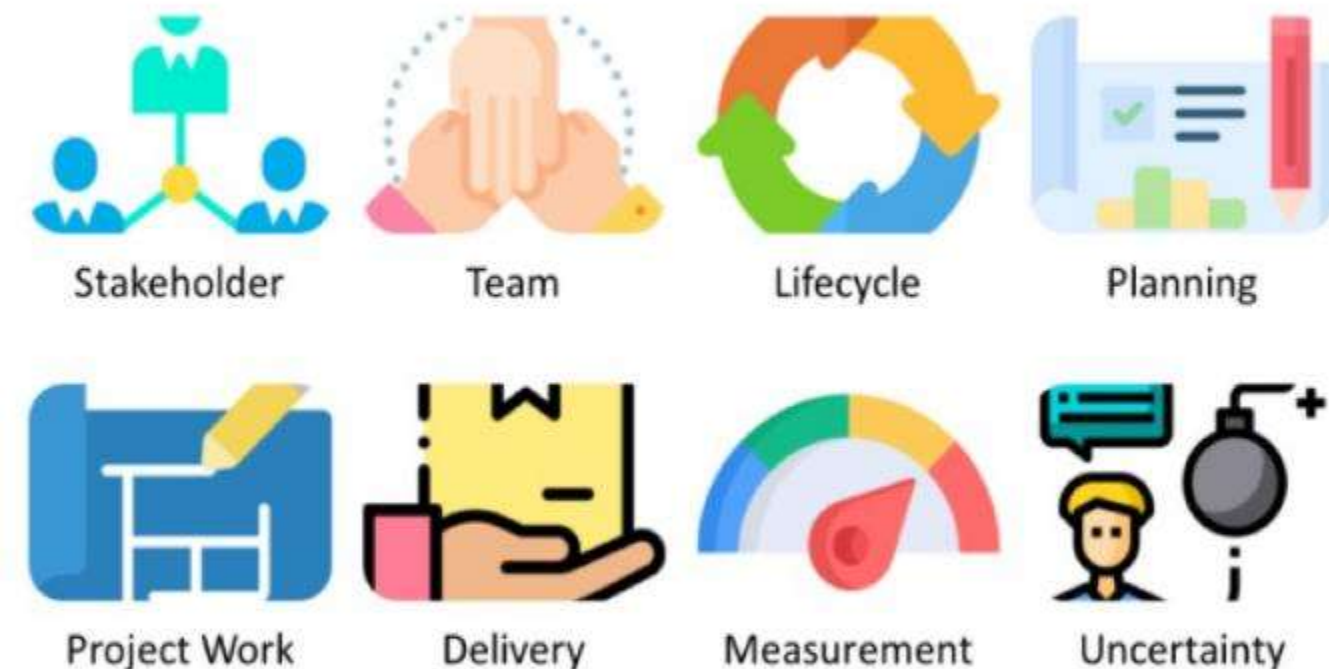
المقارنة بين الدليل المعرفي لإدارة المشاريع (PMBOK) الإصدار السادس والسابع

مع إصدار النسخة السابعة من **PMBOK Guide**، طرأت تغييرات جوهرية على كيفية تناول إدارة المشاريع، حيث انتقل التركيز من العمليات والمنهجيات التفصيلية (في الإصدار السادس) إلى المبادئ والمرونة التكيفية في (الإصدار السابع)

الاختلافات الرئيسية بين الإصدار السادس والسابع

العنصر	PMBOK 6th Edition (الإصدار السادس)	PMBOK 7th Edition (الإصدار السابع)
التركيز الأساسي	عمليات ومجموعات العمليات	المبادئ وقيم إدارة المشاريع
هيكل الدليل	قائم على العمليات (Processes)	قائم على المبادئ (Principles)
عدد مجموعات العمليات	5 مجموعات عمليات (الإطلاق، التخطيط، التنفيذ، المراقبة والتحكم، الإغلاق)	لم يتم اعتماد مجموعات العمليات بل تم التركيز على المبادئ
عدد المجالات المعرفية	10 مجالات معرفية (مثل التكامل، الجدولة، الجودة، المخاطر)	8 مجالات أداء (Performance Domains) أكثر تركيزاً ومرونة
نموذج العمل	يعتمد على عمليات تفصيلية	يعتمد على القيم والمرونة التكيفية
الأساليب الموصى بها	نهج تقليدي (Waterfall) مع ذكر بعض الأساليب الرشيقة	دمج كامل لأساليب Agile ومرونة في اختيار الأسلوب المناسب
طريقة تقديم المعلومات	قائمة ضخمة من العمليات والمدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات	مبادئ أساسية توضح كيفية إدارة المشاريع بناءً على احتياجاتها

8 Project Performance Domains



استبدال "المجالات المعرفية" بـ "مجالات الأداء"

بدلاً من المجالات العشر التقليدية، قدم الإصدار السابع 8 مجالات أداء أكثر مرونة تشمل جميع أنواع المشاريع، سواء التقليدية أو الرشيقية (Agile & Hybrid)، وهي:

١. أصحاب المصلحة (Stakeholders)

٢. الفريق (Team)

٣. دورة الحياة والتطوير (Development Approach & Life Cycle)

٤. التخطيط (Planning)

٥. العمل في المشروع (Project Work)

٦. التسليم (Delivery)

٧. القياس (Measurement)

٨. عدم اليقين (Uncertainty)

التحول من العمليات إلى المبادئ

- في الإصدار السادس، كان التركيز على 49 عملية موزعة على 10 مجالات معرفية، مع تفاصيل دقيقة حول المدخلات والمخرجات لكل عملية.
- في الإصدار السابع، تحول التركيز إلى 12 مبدأً أساسيًا لإدارة المشاريع تغطي القيم العامة التي يجب على مديري المشاريع الالتزام بها، مثل :
 - تقديم القيمة (Deliver Value)
 - التكيف مع التغيير (Adaptability)
 - التفكير النظمي (Systems Thinking)
 - إدارة المخاطر بشكل استباقي (Proactive Risk Management)

12 Project Management Principles



تعزيز المرونة واستخدام المنهجيات الرشيقة Agile

- الإصدار السادس: يركز على الطريقة التقليدية (Waterfall) ويضيف بعض الإشارات إلى Agile
- الإصدار السابع: يعزز مفهوم المرونة (Agility) ويوصي بتكييف منهجية إدارة المشاريع وفقاً لطبيعة المشروع

تحديث محتوى إدارة المشاريع بناءً على أحدث التوجهات

- الإصدار السابع يعتمد على "المعايير المستندة إلى الأداء" بدلاً من القوائم الطويلة للعمليات والتقنيات، مما يجعله أكثر مرونة وملاءمة لمختلف أنواع المشاريع
- تم إلغاء هيكل المدخلات والمخرجات والتقنيات (ITTO) واستبداله بنهج قائم على المبادئ والممارسات الشائعة
- تم دمج نهج القيمة والمرونة لضمان تحقيق الأهداف بفعالية

أي إصدار يجب استخدامه؟

- إذا كنت تعمل في بيئة تقليدية (Waterfall) ، فالإصدار السادس سيكون مفيدًا لك لأنه يركز على العمليات المنهجية.
- إذا كنت تعمل في بيئات مرنة أو مشاريع مختلطة (Hybrid/Agile) ، فالإصدار السابع سيكون أكثر مناسبة نظرًا لتركيزه على المبادئ العامة والمرونة.

للاختبار الاحترافي (PMP) ، يتم استخدام الإصدار السابع، ولكن بعض الأسئلة لا تزال تستند إلى الإصدار السادس



المقارنة بين أدلة PMBOK الإصدار السادس والسابع والثامن

مع التغيرات المستمرة في إدارة المشاريع، يمكن توقع أن الإصدار الثامن من PMBOK سيستمر في الاتجاه الذي بدأه الإصدار السابع، حيث سيركز بشكل أكبر على المرونة، والقيم، والذكاء الاصطناعي، والاستدامة. فيما يلي مقارنة بين الإصدارات الثلاثة بناءً على التحولات التي حدثت وما يمكن توقعه في المستقبل.

المقارنة الرئيسية بين الإصدارات ٦ و ٧ و ٨ (المتوقع)

العنصر	PMBOK 6th Edition	PMBOK 7th Edition	PMBOK 8th Edition (المتوقع)
التركيز الأساسي	عمليات وإجراءات	مبادئ وقيم	الذكاء الاصطناعي، الاستدامة، والتكامل الذكي
الهيكل العام	قائم على العمليات (Processes)	قائم على المبادئ (Principles)	مزيج من المبادئ والممارسات الذكية (Smart Practices)
عدد مجموعات العمليات	5 مجموعات عمليات	غير معتمدة رسميًا	قد يتم دمجها ضمن نظام متكامل مع تقنيات الذكاء الاصطناعي
عدد المجالات	10 مجالات معرفية	8 مجالات أداء	قد يتم توسيعها لتشمل الاستدامة، والأتمتة، والحوكمة
النماذج المعتمدة	نهج تقليدي (Waterfall) مع بعض Agile	مرونة عالية مع تكامل Agile و Hybrid	مرونة قصوى، تكامل مع الذكاء الاصطناعي وأدوات الأتمتة
طريقة تقديم المعلومات	تفاصيل العمليات، المدخلات، والمخرجات	مبادئ واسعة توضح كيف يمكن إدارة المشاريع	استراتيجيات موجهة بالبيانات، وتكامل الأدوات الذكية
التعامل مع المخاطر	تقليدي عبر إجراءات محددة	استباقي يعتمد على المرونة	نهج قائم على البيانات والتحليلات التنبؤية
تطبيق التكنولوجيا	محدود	تكامل محدود مع التكنولوجيا	اعتماد الذكاء الاصطناعي وأدوات الأتمتة المتقدمة
دور مدير المشروع التكيف مع البيئة	دور تقليدي يركز على التخطيط والتنفيذ ثابت نسبيًا	دور مرن يركز على القيادة والتكيف مرن ومبني على المبادئ	قائد استراتيجي يستخدم البيانات والتكنولوجيا استراتيجي، يعتمد على البيانات وتوقعات السوق
الاستدامة والمسؤولية البيئية	لم يتم التركيز عليها بشكل كبير	مذكورة ضمن بعض المبادئ	سيتم التركيز عليها بشكل أكبر كمجال مستقل

الذكاء الاصطناعي وأتمتة إدارة المشاريع

يمكن توقع إدخال مفاهيم مثل إدارة المشاريع الذكية (Smart Project Management) ، حيث يتم دمج الذكاء الاصطناعي في أدوات التخطيط، التنفيذ، وإدارة المخاطر.

قد يشمل الإصدار الثامن إرشادات حول استخدام أدوات مثل ChatGPT و PM Software في عمليات صنع القرار وإدارة الفرق.

تعزيز الاستدامة والحوكمة

من المتوقع أن يتم التركيز بشكل أكبر على الاستدامة (Sustainability) كجزء أساسي من إدارة المشاريع، خاصة مع التوجه العالمي نحو تحقيق أهداف التنمية المستدامة (SDGs).

يمكن أن يتضمن الإصدار الجديد إرشادات حول كيفية دمج المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة (ESG) في إدارة المشاريع.

تحليل البيانات واتخاذ القرار القائم على التنبؤات
سيعتمد الإصدار الجديد على تحليل البيانات الضخمة (Big Data) والتنبؤات المستندة إلى الذكاء الاصطناعي في تحديد المخاطر وتحسين الأداء.
قد يتم إدراج أدوات تحليلية جديدة لدعم اتخاذ القرارات في بيئات المشاريع الديناميكية.

التكامل بين المنهجيات المختلفة (Agile, Hybrid, Traditional, AI-driven)
قد يتم تقديم نموذج أكثر تكاملاً يسمح لمديري المشاريع باختيار المنهجية المناسبة بناءً على طبيعة المشروع، بدلاً من الالتزام بمنهجية واحدة.
سيتم تقديم حالات استخدام مفصلة حول كيفية تطبيق نهج Hybrid PM مع أدوات الذكاء الاصطناعي.

مرونة أكبر في الأدوات والتقنيات
بدلاً من الاعتماد على أدلة جامدة تحتوي على قوائم مطولة من العمليات (كما في الإصدار السادس)، سيتم تقديم إرشادات مرنة حول كيفية استخدام الأدوات المناسبة لكل مشروع.

أي إصدار هو الأنسب لك؟

- إذا كنت تعمل في بيئة تقليدية (Waterfall) ، فالإصدار السادس سيكون مفيدًا لك لأنه يركز على العمليات التفصيلية.
- إذا كنت تعمل في بيئة رشيقة (Agile) أو مشاريع مختلطة، فالإصدار السابع سيكون أكثر ملاءمة نظرًا لتركيزه على المبادئ والمرونة.
- إذا كنت تتطلع إلى المستقبل وتريد أن تكون مستعدًا لتطورات التكنولوجيا والذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع، فالإصدار الثامن (عند صدوره) سيكون الخيار الأفضل.

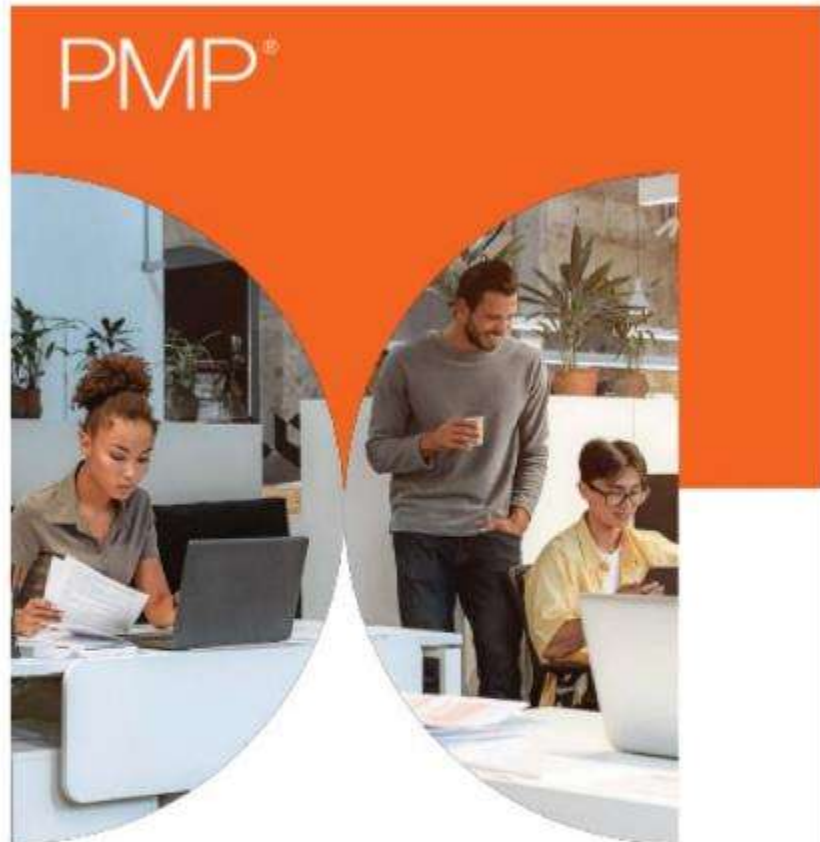
يتطور PMBOK ليصبح أكثر مرونة، ذكاءً، واستدامة، مما يعكس احتياجات إدارة المشاريع في العصر الحديث



Servant Leadership



New PMP Exam Content Outline (ECO)



Project Management Professional (PMP)[®]
Examination Content Outline – January 2021



PEOPLE

42%

emphasizing the skills and activities associated with effectively leading a project team

PROCESS

50%

reinforcing the technical aspects of managing a project.

BUSINESS ENVIRONMENT

08%

Aligns projects with organizational goals, manages external factors, ensures compliance, and adapts to market changes

New PMP Exam Content Outline (ECO)

DOMAINS ALIGNED TO REAL-LIFE PRACTICES

01 — PEOPLE

- Managing Conflict
- Leading a Team
- Team Building
- Collaboration
- Mentor relevant stakeholders

02 — PROCESS

- Managing Budget
- Managing Schedule
- Managing Procurement
- Managing Scope
- Establish Project Governance
- Ensure Knowledge Transfer

03 — BUSINESS ENVIRONMENT

- Managing Compliance
- Delivering Project Benefits
- Evaluate changes for impact on scope
- Support Organizational Change

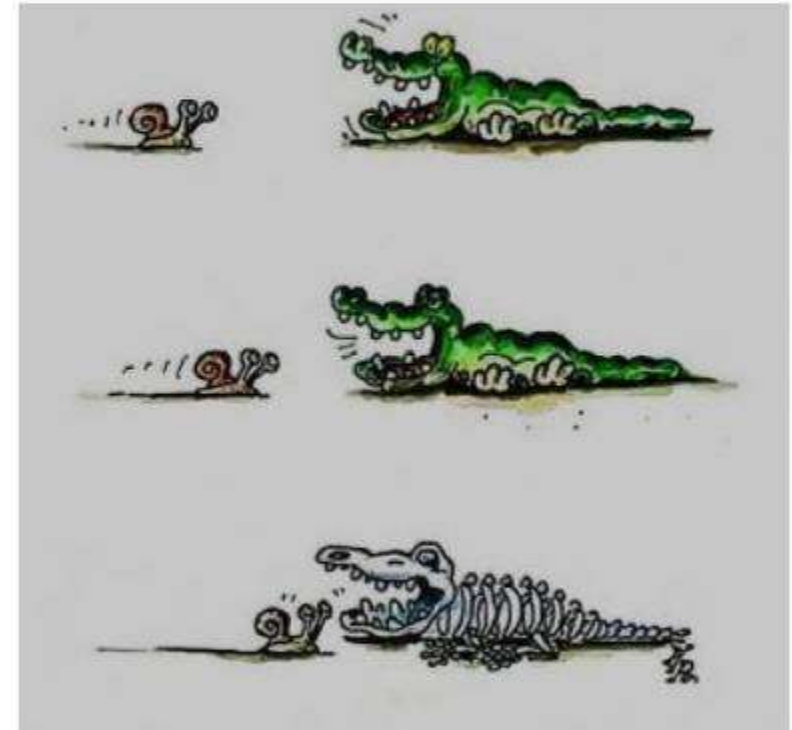
New PMP Exam Content Outline (ECO)

EXAM CONTENT OUTLINE

The following table identifies the proportion of questions from each domain that will appear on the examination.

Domain	Percentage of Items on Test
I. People	42%
II. Process	50%
III. Business Environment	8%
Total	100%

Important note: The research conducted through the JTA validated that today's project management practitioners work in a variety of project environments and utilize different project approaches. Accordingly, the PMP certification will be reflective of this and will incorporate approaches across the value delivery spectrum. **About half of the examination will represent predictive project management approaches and the other half will represent agile or hybrid approaches.** Predictive, agile, and hybrid approaches will be found throughout the three domain areas listed above and are not isolated to any particular domain or task. The exact number of items for each question type and approach may vary by form. Our scoring model is periodically reviewed by scoring experts to ensure valid assessment of knowledge and skills.



Eng. Ahmed S AbuAbdu, PAL Gaza

Certified PMP Trainer – Lic. 3992287

ahmedabuabdu90@outlook.com

New PMP Exam Content Outline (ECO)

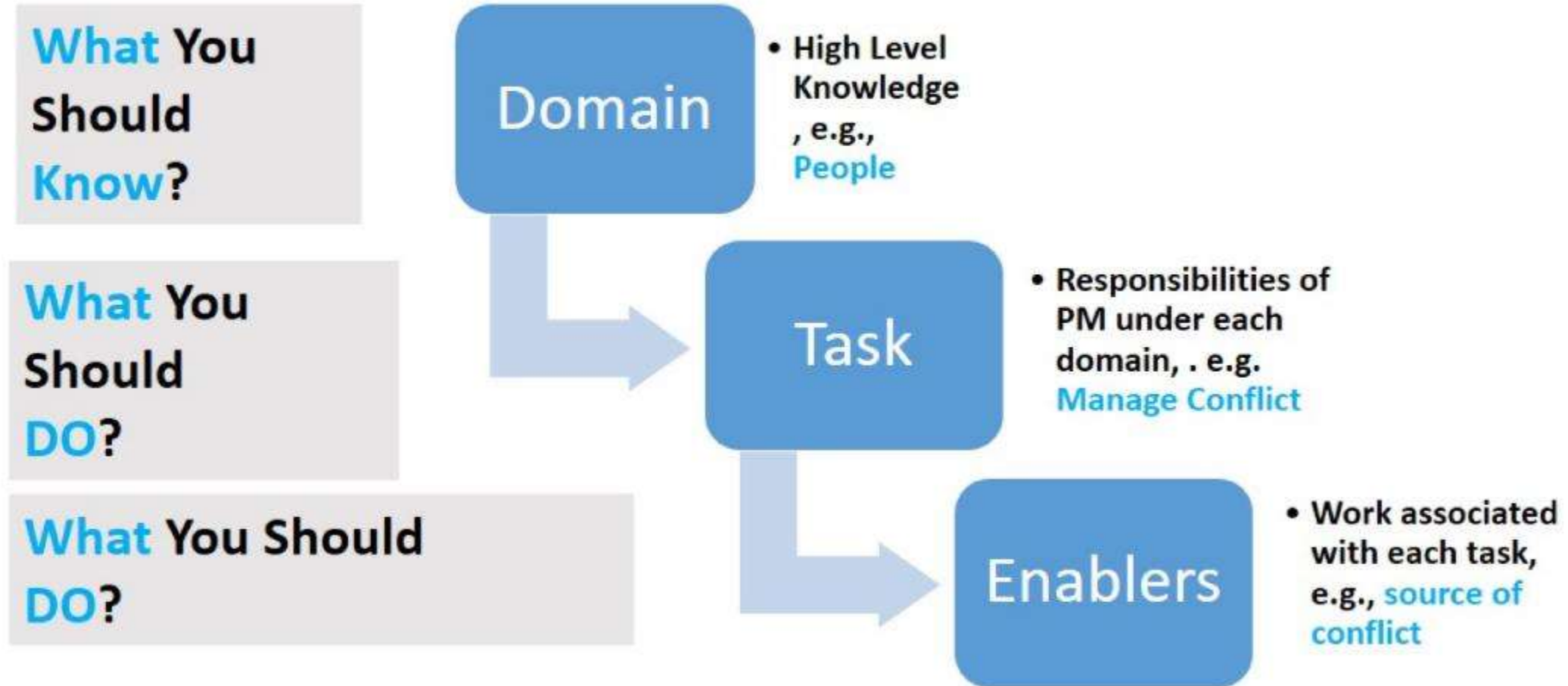




Table of Content

- Framework
- Agile/Methodologies
- Domain 01 People : 14 Tasks
- Domain 02 Process : 17 Tasks
- Domain 03 Business : 4 Tasks

10

A customer is frequently asking for scope changes though a product vision and roadmap have been established at the start of the project. What type of development lifecycle is this likely to be?

- A. Hybrid
- B. Predictive
- C. Waterfall
- D. Adaptive

يطلب العميل بشكل متكرر تغييرات في النطاق على الرغم من أنه تم تحديد رؤية المنتج وخارطة الطريق في بداية المشروع. أي نوع من دورة الحياة التطويرية من المحتمل أن يكون هذا؟

- أ. هجين
- ب. تنبؤي
- ج. شلال
- د. تكيفي

D ~ د



Ahmed AbuAbdu

MSc. IWRM | PMP® | PM Skills® | PMSCP® | PMO | H&E Director,
Gaza Municipality | 10+ Years in Humanitarian & Development
Projects

Palestinian Authority · [Contact info](#)

500+ connections



Municipality of Gaza



Kitakyushu International
Techno-cooperative...

Eng. Ahmed S AbuAbdu, PAL Gaza

Certified PMP Trainer – Lic. 3992287

ahmedabuabdu90@outlook.com